

Regulamin zamówień publicznych w Zespole Szkół Specjalnych im. dr St. Kopczyńskiego przy Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się przy udzielaniu zamówień określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).
2. Zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. powinny być dokonywane na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień wykonuje się w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością zgodnie z art. 28- 36 ustawy Pzp.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

§ 2.

1. Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowane są w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 5 000 zł.,
 - 2) zamówienia o wartości powyżej 5 000 zł. do 50 000 zł.,
 - 3) zamówienia o wartości powyżej 50 000 zł. do 130 000 zł.
2. Procedury określonej niniejszym Regulaminem nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5 000 zł.

§ 3

1. Przy udzieleniu zamówienia o wartości szacunkowej **powyżej 5 000 do 50 000 zł.** wyboru wykonawcy należy dokonać w formie rozeznania telefonicznego, lub pisemnego zaproszenia do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert kieruje się do wykonawców w drodze zapytania ofertowego w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną, z jednoczesnym wyznaczeniem co najmniej 5 dniowego terminu na złożenie oferty.
3. Zaproszenie do składania ofert można dodatkowo opublikować na stronie www.zssistebna.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i złożonych ofertach zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Udzielenie zamówienia dokumentuje faktura, rachunek bądź pisemna umowa. Przy udzielaniu zamówienia na roboty budowlane należy zawrzeć z wykonawcą pisemną umowę.

§ 4

1. Przy udzieleniu zamówienia o wartości szacunkowej **powyżej 50 000 do 130 000 zł.** wyboru wykonawcy należy dokonać w formie pisemnego zaproszenie do składania ofert opublikowanego na stronie internetowej zamawiającego.
2. Zaproszenie do składania ofert publikuje się na stronie internetowej www.zssistebna.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”, na co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.
3. W dniu opublikowania zaproszenie do składania ofert na własnej stronie internetowej, zamawiający może dodatkowo, w tym dniu skierować zaproszenie do wybranych przez siebie wykonawców w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną z jednoczesnym wyznaczeniem co najmniej 7 dniowego terminu na złożenie oferty.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i złożonych ofertach zamawiający publikuje na własnej stronie internetowej.
5. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 do 130 000 zł. z wykonawcą zawiera się pisemną umowę.

§ 5.

Oferty składa się w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną - skan dokumentu, (nie dotyczy rozeznania telefonicznego).

§ 6.

Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

§ 7

Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

§ 8

Oferta wykonawcy, który współpracując z placówką nie wywiązał się z umowy lub wykonał ją nienależycie zostanie odrzucona, a wykonawca wykluczony z postępowania.

§ 9

Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np. kosztów eksploatacji, terminu płatności, jakości, serwisu, doświadczenia wykonawcy, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania, okresu gwarancji i innych kryteriów) lub najniższą cenę.

§ 10

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub cena oferty przewyższa możliwości finansowe zamawiającego.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może, do czasu zawarcia umowy, podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania.

§ 12

Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół wg. załącznika do regulaminu.