

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

im. dr. Stanisława Kopczyńskiego

przy

Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka”

w Istebnej

*Nadany uchwałą nr I/53/1/2002 Sejmiku Województwa Śląskiego
z mocą od 1 września 2002*

Spis treści

1. Rozdział I Postanowienia ogólne	3
2. Rozdział II Cele i zadania Zespołu Szkół	4
3. Rozdział III Organy Zespołu Szkół I Ich Kompetencje	6
4. Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół	9
5. Rozdział V Zadania Pracowników Zespołu	14
6. Rozdział VI Uczniowie Zespołu Szkół	17
7. Rozdział VII Zasady Oceniania Uczniów	19
8. Rozdział VIII Postanowienia Końcowe	23

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 poz. 881)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 poz. 986)

oraz rozporządzenia wykonawcze do ustaw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół Specjalnych
im. dr. Stanisława Kopczyńskiego
przy Wojewódzkim Centrum Pediatrii
„Kubalonka” w Istebnej

zwany dalej „Zespołem” działającym na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe,
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe,
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty,
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie Organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań Opiekuńczo - wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej
 - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli niniejszego statutu.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Istebnej 500.
3. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 dla Dzieci z Chorobami Przewlekłymi w Zespole Szkół Specjalnych im. dr St. Kopczyńskiego przy Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej zwana dalej „Szkołą”,
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Młodzieży z Chorobami Przewlekłymi w Zespole Szkół Specjalnych im. dr St. Kopczyńskiego przy Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej zwane dalej „Liceum”.

3. W nazwie Zespołu, Szkoły i Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na pieczęciach podłużnych, którymi opatruje się dokumentację ucznia pomija się określenie "specjalna".
4. Zespół przeznaczony jest tylko dla dzieci i młodzieży przewlekle chorych przebywających na leczeniu w Wojewódzkim Centrum Pediatrii „Kubalonka” w Istebnej, zwanym dalej „podmiotem leczniczym”.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Województwo Śląskie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Zespół jest jednostką budżetową.
8. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 2

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe oraz z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie Organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej .
2. Najważniejszym celem kształcenia i wychowania w Zespole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z podmiotem leczniczym. Należą do nich w szczególności:
 - 1) zaspakajanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów,
 - 2) wspomaganie procesu terapeutycznego uczniów,
 - 3) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 5) wychowanie uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności tolerancji, w szacunku do osoby ludzkiej,
 - 6) umożliwianie realizacji obowiązku nauki,
 - 7) umożliwianie indywidualizacji nauczania i wychowania,
 - 8) organizowanie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego uczniom,
 - 9) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży,
 - 10) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
 - 11) stwarzanie warunków do rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych i czytelniczych,
 - 12) propagowanie zasad profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia,

- 13) przygotowywanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 14) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów,
 - 15) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz z ich szkołami macierzystymi.
4. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizowanie zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnemuzycznych, gier i zabaw,
 - 2) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia dzieci chorych,
 - 3) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych, i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju,
 - 4) organizowanie spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu,
 - 5) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz z zaburzeniami zachowania,
 - 6) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania,
 - 7) dostosowanie metod pracy do wieku i możliwości wysiłkowych uczniów,
 - 8) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki,
- 9) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Zespołu przez:
- a. uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Zespołu w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b. stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Zespołu,
 - c. monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Zespołu,
 - d. współpracę z rodzicami uczniów i personelem medycznym.
- 10) Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
- 1) rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w zakresie realizacji zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach,
 - 3) szkołami macierzystymi uczniów w zakresie optymalnego wsparcia uczniów, wychowanków,
 - 4) Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania,
 - 5) instytucjami lokalnymi.
 - 6) Szkoła może brać udział w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 3

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”,
 - 2) Rada Pedagogiczna utworzona z wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”,

§ 4

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im harmonijnego rozwoju osobowego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, organizowanie (w razie potrzeby) administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, a) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 6) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Do szczególnych zadań Dyrektora należy:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych podległych jednostek (arkusz organizacyjny, plan rozwoju szkoły, zasady oceniania uczniów, tygodniowy rozkład lekcji),
 - 2) ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku,
 - 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych podległych jednostek,
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) dbałość o powierzone mienie podległych jednostek,
 - 6) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom podległych jednostek,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników podległych jednostek zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 8) decydowanie o wewnętrznej pracy Zespołu i jego funkcjonowaniu poprzez m.in. wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
 - 9) przestrzeganie procedur kontroli zarządczej.
3. Dyrektor odpowiada za:
- 1) monitorowanie realizacji poziomu zadań edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) zgodność funkcjonowania podległych jednostek z przepisami prawa i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie placówki i podczas zajęć organizowanych poza placówką,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania,
 - 6) wprowadzenie zabezpieczeń chroniących uczniów przed dostępem do treści niepożądanych,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi Przepisami.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
5. Dyrektor nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielom stażystom, którzy:
- 1) spełniają wymagania kwalifikacyjne,
 - 2) odbyli staż i otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 3) uzyskali akceptację komisji kwalifikacyjnej.
6. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go inny nauczyciel tego Zespołu, wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) aktualizacja statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

- 5) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym, sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór, pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) arkusz organizacyjny,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) propozycje Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach, wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 6

1. W Zespole jako placówce publicznej prowadzonej przez Województwo Śląskie, działającej przy podmiocie leczniczym, nie tworzy się Rady Rodziców.

§7

1. W Zespole tworzy się stanowiska Kierownika Zespołu Pozalekcyjnego i Głównego księgowego.
2. Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Śląskiego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje Dyrektor w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Organy Zespołu informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej pracy w Zespole.
2. Wszelkie sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzygane są przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 9

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej i Liceum jest feryjna, zaś Zespołu Pozalekcyjnego nieferyjna.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół.
3. Terminy i ilość dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Organizację stałych i obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy oraz organizacji pracy hospitalizacyjnej szpitala.
5. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu według rocznego planu zajęć.
6. Podstawową jednostką wchodzącą w skład Zespołu jest oddział.
7. Liczba uczniów z chorobami przewlekłymi w oddziale ustala odpowiednio Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych ucznia wynikających ze stanu zdrowia i wynosi do 16 uczniów.
8. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.
9. Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia, może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - 3) odstąpienie od udziału w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 10

1. Organizacja zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych w razie sytuacji określonych w art. 125 Prawo Oświatowe.
 - 1) Zespół Szkół ze względu na charakter szkoły przyszpitalnej przez cały czas, w miarę możliwości i po uzgodnieniu z Dyrekcją szpitala zapewnia opiekę.

- 2) ze względu na choroby przewlekłe i różnego rodzaju niepełnosprawności uczniów zajęcia dydaktyczne organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia.

§ 11

1. Szkoła organizuje bibliotekę szkolną, zwaną dalej „biblioteką”, prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły i podmiotu leczniczego, a także opiekunowie prawni dzieci przebywających na leczeniu.
2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczycieli, popularyzowaniu czytelnictwa i wiedzy pedagogicznej.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, która gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego,
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
4. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły, są one dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
7. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
 - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji, o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
 - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych,
 - 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
 - 7) w bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.

o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

- 8) Biblioteka posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm, zawierającą w środku napis Biblioteka, a w otoku napis Zespół Szkół w Istebnej.
- 9) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.

§ 12

1. Zespół Szkół w ramach swoich działań związanych z przygotowaniem uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu realizuje wybrane zagadnienia z doradztwa zawodowego.
2. Organizacją Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zajmuje się Dyrektor Zespołu Szkół, a realizacją zajmują się wychowawcy klas, pedagog, psycholog i bibliotekarz.
3. Główne cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej,
 - 2) wzbudzanie aktywności ucznia w kierunku samopoznania i samooceny,
 - 3) rozpoznawanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań,
 - 4) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach,
 - 5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
 - 6) uczulanie uczniów na potrzebę konfrontowania swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.

§ 13

1. W związku z charakterem szkoły przyszpitalnej w Zespole Szkół może być organizowany wolontariat w zakresie:
 - 1) zapoznania uczniów i propagowania idei wolontariatu,
 - 2) uczenia postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - 3) kształtowania postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym,
 - 4) wspierania uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia, dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
 - 5) kształtowania postaw prospołecznych, uwrażliwiających na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - 6) działań związanych z udziałem w akcjach wolontariackich organizowanych przez instytucje zewnętrzne.

§ 14

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja może obejmować: zajęcia edukacyjne (całość lub część); zajęcia wychowawcze (całość lub część) , Zespół (całość lub część).
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji,
 - 2) opinii rady pedagogicznej,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
11. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

§ 15

1. W Zespole mogą być organizowane specjalne:
 - 1) oddziały szkolne,
 - 2) klasy łączone,
 - 3) grupy wychowawcze, które tworzą Zespół Pozalekcyjny.
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze:
 - 1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych: 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej.
 - 2) W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący szkołę zorganizowaną w podmiocie, może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
 - 3) Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

3. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi:
 - 1) chorych leżących – do 12,
 - 2) chorych chodzących – do 16,
 - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.
4. Uczniowie którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
5. Organizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
6. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz w ramach grup wychowawczych, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) jednostka lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 4) godzina zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut.
7. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć organizowanych przez Zespół Pozalekcyjny odpowiadają nauczyciele i nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Zespole.
8. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne
9. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia
10. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący według ustalonego harmonogramu dyżurów.
11. Ucznia może zwolnić z danej lekcji lekarz bądź opiekun prawny po uprzednim powiadomieniu nauczyciela.

§ 16

1. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora lub upoważnioną osobę
2. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel
3. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony za nieobecnego nauczyciela podczas przerwy

§ 17

1. Działająca w ramach Zespołu Szkoła Podstawowa realizuje szkolny zestaw programów nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i z ramowymi planami nauczania Zespołu.

2. Działające w ramach Zespołu Liceum realizuje program zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i z ramowym planem nauczania Zespołu.
3. Po wypisaniu ucznia z podmiotu leczniczego do domu wychowawca klasy sporządza dokumentację przebiegu nauki i przekazuje ją rodzicom bądź opiekunom prawnym ucznia w terminie 7 dni od dnia zakończenia leczenia.

§ 18

1. Uczniami Zespołu Szkół są pacjenci Wojewódzkiego Centrum Pediatrii, którym w ramach zadań statutowych wyżywienie zapewnia szpital.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

§ 19

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjno-ekonomicznych, obsługi oraz innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 20

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) realizacja programu kształcenia w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 4) wspieranie rozwoju osobowości uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) dostosowanie programu nauczania do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia.
2. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, do których zadań należy:
 - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora .

4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, a grupą wychowawczą nauczyciel-wychowawca.

§ 21

1. Do zadań wychowawców Zespołu pozalekcyjnego należy:
 - 1) kształtowanie i tworzenie grupy wychowawczej,
 - 2) opracowywanie zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym planu pracy grupy wychowawczej,
 - 3) realizowanie specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, stosując następujące formy pracy: odrabianie lekcji, zajęcia wychowawcze oddziałujące terapeutycznie na psychikę dziecka, spacer, gry i zabawy na świeżym powietrzu,
 - 4) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć wychowawczych,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad czynnościami porządkowymi wychowanków, uczestnictwem w zabiegach leczniczych i lekcjach,
 - 6) dbanie o rozwój samorządności w grupie wychowawczej,
 - 7) przestrzeganie przepisów BHP,
 - 8) zapoznanie podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć wychowawczych w budynku i poza nim,
 - 9) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 10) wykonywanie poleceń Dyrektora i Kierownika Zespołu pozalekcyjnego.

§ 22

- 1) Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych,
 - 3) prowadzenie poradnictwa w doborze odpowiedniej literatury,
 - 4) dokonywanie konserwacji zbiorów,
 - 5) prowadzenie inwentaryzacji i selekcji zbiorów,
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 7) uczestniczenie w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz inne potrzeb czytelników,
 - 9) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

§ 23

1. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) udzielanie pomocy pedagogicznej uczniowi polegającej na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,
 - 2) analizowanie ankiet o uczniu sporządzonych przez opiekunów prawnych w celu wyłonienia i otoczenia opieką dzieci z potrzebami psychoedukacyjnymi,
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i w oddziale w celu rozwiązania problemów wychowawczych,
 - 4) udzielanie pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, a także wspierania mocnych stron ucznia,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowawczych,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i oddziałowym,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 24

- 1) Do zadań psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) wspomaganie procesu rehabilitacji,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i szpitalnym,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 25

1. Do zadań logopedy należy:
 - 1) czuwanie nad rozwojem mowy i jej doskonalenie;
 - 2) współpraca z rodzicami w zakresie terapii logopedycznej.
 - 3) diagnoza (rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych):
 - 4) prowadzenie przesiewowych badań wymowy;
 - 5) objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci;
 - 6) wyrównywanie opóźnień mowy;
 - 7) korygowanie wad wymowy;
 - 8) stymulowanie rozwoju poznawczo – językowego;
 - 9) usprawnianie koordynacji wzrokowo – słuchowo – ruchowej;
 - 10) udzielanie porad i wskazówek, instruktaż logopedyczny;
 - 11) w przypadku trudności nawiązywanie kontaktu z innymi specjalistami.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 26

1. Do Zespołu uczęszczają dzieci i młodzież przebywająca na leczeniu w podmiocie leczniczym. Zespół nie prowadzi rekrutacji, nie dokonuje skreśleń z listy uczniów nie klasyfikuje i nie promuje.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor szkoły,
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających,
 - 6) troska o mienie,
 - 7) dbanie o schludny wygląd,

- 8) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki, ochrony i poszanowania godności,
 - 3) sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 5) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów,
 - 6) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 27

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę, zaangażowanie oraz szczególne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna
 - 2) dyplom,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) list pochwalny.
3. Uczeń może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
 - 1) Zastrzeżenia zgłasza do wychowawcy oddziałowego lub wychowawcy klasowego
 - 2) Wychowawca informuje Dyrektora Szkoły
 - 3) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 26 ust. 2 przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) nagana Dyrektora,
 - 4) złożenie wniosku do Dyrektora podmiotu leczniczego o wypis dyscyplinarny.
5. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się do wychowawcy, pedagoga, psychologa, Kierownika Wychowania i Dyrektora szkoły.
6. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron,
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem i psychologiem,
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog lub psycholog przekazują sprawę Dyrektorowi szkoły.

- 4) W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę do wychowawcy, pedagoga, psychologa, Kierownika wychowania i Dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron,
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami,
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
- 4) Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
- 5) Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
- 6) Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły mogą podjąć działania na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 28

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zostały ustalone na podstawie: art. 44b Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, i rozporządzenia MENiS z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1534).
2. Głównym zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest rozpoznawanie przez nauczyciela postępów i osiągnięć w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Innym zadaniem jest wspieranie rozwoju uczniów, a tym samym pomoc im w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu.
3. Dominującą zasadą jest jasność i przejrzystość kryteriów wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli na poszczególne stopnie oceny szkolnej we wszystkich przedmiotach, dostępność uczniów i rodziców (opiekunów) do informacji o postępach, systematyczność oceniania wyników uczenia się i ich analiza z uczniami, porada i pomoc w razie trudności i ukierunkowanie do pogłębiania wiedzy, obiektywizm, możliwość samooceny uczniów.

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu, w miarę możliwości, przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. prace pisemne (testy, sprawdziany, opracowania, prace kontrolne),
 - c. zadania praktyczne,
 - d. różne formy pracy na lekcji,
 - e. analiza efektów końcowych pracy ucznia.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące.
6. Nauczyciele na bieżąco informują nowoprzyjętych uczniów o zasadach oceniania.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, opiekunów prawnych.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
10. Podstawową dokumentację oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
11. Uczeń może poprawić każdą ocenę niedostateczną w terminie ustalonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed planowanym wyjazdem. Ocena uzyskana z poprawy funkcjonuje jako równorzędna.
12. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym wpisy podlegają kontroli.

13. Oceny bieżące w pierwszym etapie kształcenia (klasy 1-3) są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii, języka angielskiego i informatyki. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia.
14. Oprócz oceny pisemnej nauczyciele stosują różnorodne formy motywacji ucznia(np.: w formie pochwały, gratulacji, komentarza). Na prośbę szkoły macierzystej lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szkoła może też wydać zaświadczenie z opisową oceną postępów i osiągnięć ucznia podczas hospitalizacji.
15. W drugim i trzecim etapie kształcenia ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym oceną określoną w skali stopniowej.
16. Przy ustaleniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

§ 30

1. Wymagania edukacyjne określa nauczyciel danego przedmiotu lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania, na początku każdego roku szkolnego.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:
 - 1) 6 – celujący - praktycznie bezbłędna wypowiedź ustna lub pisemna (96-100%),
 - 2) 5 - bardzo dobry - drobne mankamenty w wypowiedzi ustnej lub pisemnej, nie mające wpływu na skuteczność komunikacji (90-95%),
 - 3) 4 - dobry – dobra znajomość wymaganego materiału, zdarzają się pojedyncze poważniejsze błędny (75-89%),
 - 4) 3 - dostateczny – opanowanie materiału w stopniu przeciętnym, liczne błędy w tym poważniejsze (51-94%),
 - 5) 2 - dopuszczający-wypowiedzi ustne i pisemne bardzo ograniczone, bardzo liczne błędy różnego rodzaju, uczeń jednak orientuje się w zakresie omawianego materiału (35-50%),
 - 6) 1- niedostateczny- znajomość materiału zdecydowanie poniżej założonych wymagań błędy praktycznie uniemożliwiają skuteczną komunikację, zarówno pisemną jak i ustną, znaczne luki w materiale, nieopanowane lub nieznanne zagadnienia (0-30)

§ 31

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) testy,
 - 2) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
 - 3) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie wolnym,
 - 4) sprawdziany,

- 5) wypowiedzi ustne,
 - 6) prace w zespole,
 - 7) prace plastyczne i techniczne,
 - 8) działalność muzyczna.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu,
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
 - 3) sposób prezentacji,
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
 3. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
 4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 5. W związku z tym, że Zespół nie klasyfikuje uczniów, może on otrzymać ocenę opisową z zachowania uwzględniającą w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i w oddziale leczniczym,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 6. Ocena z zachowania w formie opisowej przygotowywana jest na prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub szkoły macierzystej.
 7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Zespół posiada pieczęć urzędową o brzmieniu:

Zespół Szkół Specjalnych
im. dr. Stanisława Kopczyńskiego
przy Wojewódzkim Centrum Pediatrii
„Kubalonka” w Istebnej
43-470 Istebna 500
Regon: 000740978

2. Pieczęcie podłużne umieszczane na dokumentacji ucznia:

Zespół Szkół
im. dr. Stanisława Kopczyńskiego
Szkoła Podstawowa nr 3
43-470 Istebna 500
tel./fax (033) 855 75 55

Zespół Szkół
im. dr. Stanisława Kopczyńskiego
I Liceum Ogólnokształcące
43-470 Istebna 500
tel./fax (033) 855 75 55

3. Pieczęcie okrągłe umieszczane na dokumentacji ucznia zawierają skróty:

Zespół Szkół
im. dr. St. Kopczyńskiego w Istebnej
Szkoła Podstawowa nr 3

Zespół Szkół
im. dr. St. Kopczyńskiego w Istebnej
I Liceum Ogólnokształcące

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Postanowienia niniejszego statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
6. Statut został nadany Uchwałą Nr I/53/1/2002 Sejmiku Województwa Śląskiego
7. Statut aktualizowano na mocy następujących uchwał:

z dnia 28 sierpnia 2003 roku	Nr 1/2003/2004
z dnia 27 kwietnia 2004 roku	Nr 5/2003/2004
z dnia 30 sierpnia 2004 roku	Nr 1/2004/2005
z dnia 20 grudnia 2005 roku	Nr 6/2005/2006
z dnia 14 września 2007 roku	Nr 1 /2007/2008
z dnia 04 maja 2009 roku	Nr 7/05/2009
z dnia 20 kwietnia 2010 roku	Nr 14/04/2010
z dnia 08 kwietnia 2013 roku	Nr 5/04/2013
z dnia 05 listopada 2013 roku	Nr 9/2013
z dnia 26 listopada 2019 roku	Nr 13/26/11/2019
z dnia 17 października 2022 roku	Nr 5/17/10/2022
z dnia 28 listopada 2025 roku	Nr 2/28/11/2025

8. Uchwałą Nr 2/28/11/5 dnia 28 listopada 2025 wprowadza się znowelizowany jednolity tekst statutu.
9. Dotychczasowy statut traci moc.
10. Postanowienia niniejszego statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.